

Принято:
На педагогическом совете
школы
протокол № 96 от 30.08.2020

Утверждаю:
Директор МБОУ «Рудянская СОШ»
« _____ » _____ 2020 г.
О.В. Ананьева



Положение о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей-предметников и иных педагогических работников МБОУ «Рудянская СОШ» (далее по тексту – школа; образовательное учреждение) определяет задачи, содержание, организацию и порядок деятельности методических объединений лица.

1.2. Методическое объединение учителей-предметников и иных педагогических работников (далее — методическое объединение; МО) является одной из коллективных форм методической работы лица, направленной на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников лица, на выявление, обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности педагогических работников и в конечном итоге – на совершенствование образовательного процесса.

1.3. Методические объединения лица объединяют на добровольной основе педагогических работников по учебным предметам (МО учителей естественно-научного цикла, гуманитарного), образовательным областям (МО учителей естествознания), образовательным программам (МО педагогов дополнительного образования), по ступеням обучения (МО учителей начальных классов), видам воспитательной работы (МО классных руководителей, воспитателей и др.).

1.4. Количество методических объединений и их численный состав (не менее трех человек) определяется исходя из целей и задач методической работы лица, количественного и качественного состава педагогических работников, особенностей образовательного учреждения и утверждается приказом директора школы на основании решения Методического совета.

1.5. В своей работе методические объединения подотчётны Педагогическому совету школы.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом, локальными нормативными актам, приказами и распоряжениями директора школы и настоящим Положением о методическом объединении.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагогического работника, оказание им реальной адресной методической помощи в развитии их профессиональных компетенций, обеспечение тесного сотрудничества педагогических работников по поиску оптимальных методических решений в реальном процессе обучения и воспитания, организацию распространения социально-педагогических инициатив, новаций и реальных достижений педагогических работников, повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – повышение качества и эффективности образовательного процесса.

2.2. Задачи методического объединения:

- обеспечивать реализацию основных образовательных программ лица, программы развития образовательного учреждения, решений Педагогического, Методического советов лица, направленных на обеспечение профессионального и творческого роста педагогов;
- способствовать устранению профессиональных затруднений педагогических работников данного методического объединения;

- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля и/или воспитательного процесса;
- выявлять, пропагандировать и осваивать новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики; создавать условия для самообразования педагогических работников и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

2.3. Содержание деятельности методического объединения:

- организует изучение нормативной документации и методических материалов по вопросам образования;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- диагностирует затруднения учителей, педагогов дополнительного образования воспитателей, классных руководителей и осуществляет выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- планирует оказание конкретной методической помощи педагогическим работникам;
- анализирует образовательные результаты освоения образовательных программ обучающимися, проводит диагностику (мониторинг) эффективности деятельности членов методического объединения;
- организует выработку единых требований к оценке образовательных результатов освоения учебных программ на основе образовательных стандартов;
- организует взаимопосещение уроков (учебных занятий) и воспитательных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организует открытые уроки (учебные занятия) и открытые внеклассные мероприятия с целью обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- организует процесс приведения средств обучения и воспитания, в т.ч. учебно-наглядных пособий, в соответствие с современными требованиями;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует проведение педагогических экспериментов по внедрению передового опыта (инновации) в образовательный процесс, анализирует результаты эксперимента, вырабатывает рекомендации по использованию данного опыта в практике педагогической деятельности;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету; разрабатывает положения о конкурсах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями-заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.2. «Круглые столы», семинары, дискуссии по учебно-методическим вопросам и др.

3.3. Открытые уроки (учебные занятия) и воспитательные мероприятия.

3.4. Лекции, доклады, сообщения с целью ознакомления членов методического объединения с нормативными документами и методическими материалами по вопросам образования, общей педагогики и психологии.

3.5. Отчеты педагогических работников о профессиональном самообразовании, о результатах наставничества.

3.6. Предметные недели и методические дни.

3.7. Взаимопосещение уроков (учебных занятий), воспитательных и внеклассных мероприятий.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, который выбирается членами методического объединения из числа наиболее опытных педагогических работников МО и утверждается приказом директора лицея.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, обсуждается и принимается на заседании методического объединения и утверждается Методическим советом лицея.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе и председателя Методического совета.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в книге протоколов заседаний методического объединения. Рекомендации подписываются председателем МО.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их председателей (членов МО).

4.6. Контроль за деятельностью методических объединений лицея осуществляется директором лицея, его заместителем по методической и/или учебно-воспитательной работе в соответствии с планами внутришкольного контроля.

5. Права методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать членов МО для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать руководству лицея распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в лицее;
- выдвигать предложения по проведению педагогического эксперимента по внедрению передового опыта (инновации) в образовательный процесс;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед руководством лицея о поощрении членов методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать членам МО различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- выбирать и рекомендовать формы промежуточной аттестации обучающихся по предмету своего профиля.

6. Обязанности педагогических работников методического объединения

6.1. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения и других формах его деятельности (семинары, «круглые столы» и др.);
- стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в организации и проведении открытых мероприятий (уроков, учебных занятий, воспитательных и внеклассных мероприятий), предметных недель, методических дней и др.;

– знать направление развития методики преподавания предмета, нормативные документы в сфере образования, требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Документация методического объединения

- Положение о методическом объединении учителей-предметников и иных педагогических работников МБОУ «Рудянская СОШ»;
- банк данных о педагогических работниках МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету МО;
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков);
- анализ работы за прошедший учебный год и задачи на текущий учебный год;
- тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- план-сетка работы МО на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования педагогических работников МО;
- перспективный план и график аттестации членов МО;
- диагностика потребности членов МО в повышении профессионального мастерства, перспективный план и график повышения квалификации членов МО;
- график проведения текущих контрольных с целью предупреждения перегрузок учащихся;
- график административных контрольных работ на четверть по профилю МО;
- график проведения открытых мероприятий (уроков, учебных занятий, воспитательных и внеклассных мероприятий), утвержденный директором лицея;
- план проведения методической недели (если МО проводит ее самостоятельно);
- план проведения предметной недели;
- календарно-тематическое планирование педагогов;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики;
- банк передового педагогического опыта МО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- протоколы заседаний МО.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о методическом объединении учителей-предметников и иных педагогических работников МБОУ «Рудянская СОШ» является локальным нормативным актом лицея, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

8.2. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте

8.1. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу