

ПЕРЕЧЕНЬ
конфиденциальных данных, обрабатываемых в МБОУ "Рудянская СОШ"

№ п/п	Наименование конфиденциальных данных и документов с персональными данными	Наименование информационной системы/без использования средств автоматизации	Место хранения (кабинет)	ФИО ответственных за обработку и хранение
1.	Паспортные данные, телефон, ИНН, СНИЛС, медицинский полис, сведения о заработной плате, состав семьи, льготы, данные о состоянии здоровья, о судимости, о воинском учете сотрудников. Данные свидетельства о рождении, паспортные данные учащихся выпускных классов, медицинский полис, телефон, данные о состоянии здоровья учащихся и воспитанников. Паспортные данные, телефон, сведения о профессиональной деятельности и образовании, сведения о доходах и составе семьи родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников	ИСПДн – 1	Кабинет директора	Ананьева О.В.
2.	Сведения о воинском учете сотрудников.	ИСПДн – 2	Секретариат Кабинет 1-6 Социальный педагог Кабинет 1-5	Самсонова Н.Г. Сиворонова М.В.
3.	Паспортные данные, телефон, сведения о	ИСПДн – 2	Педагог библиотекарь Завуч	Ващенко Т.Н. Франтикова Е.В.

	профессиональной деятельности родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников (классные журналы)	средств автоматизации	Учительская
4.	Личные дела, личные карточки (форма Т-2) сотрудников	Без использования средств автоматизации	Кабинет директора Ананьева О.В.
5.	Анкеты, заполняемые работниками	Без использования средств автоматизации	Секретариат Кабинет 1-6 Самсонова Н.Г.
6.	Копии документов об образовании	Без использования средств автоматизации	Секретариат Кабинет 1-6 Социальный педагог Кабинет 1-5 Кабинет директор Самсонова Н.Г. Сиворонова М.В. Ананьева О.В.
7.	Трудовые книжки сотрудников	Без использования средств автоматизации	Кабинет директор Ананьева О.В.
8.	Приказы и основания к приказам по личному составу	Без использования средств автоматизации	Секретариат Кабинет 1-6 Самсонова Н.Г.
9.	Дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации	Без использования средств автоматизации	Кабинет директор Ананьева О.В.
10.	Копии отчетов, направляемые в органы статистики	Без использования средств автоматизации	Социальный педагог Кабинет 1-5 Сиворонова М.В.
11.	Личные дела обучающихся и воспитанников	Без использования средств автоматизации	Секретариат Самсонова Н.Г.

Перечень может пересматриваться по мере необходимости в соответствии с установленным порядком

Директор МБОУ " Рудянская СОШ"

О.В. Ананьева

