


Утверждаю:  
**Директор МБОУ «Рудянская СОШ»**  
 О.В. Ананьева  
 Приказ № 147/О/Д от 25.08.2021 г.



**Дорожная карта**  
**по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования с 01.09.2022 г. в МБОУ «Рудянская СОШ»**

**Цель:** создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО</b>				
1	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Директор Лицея
2.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО	январь 2022	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и зав.библиотекой ООО ресурсного обеспечения.	Зам. директора по АХР,
3.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация школы
4.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 уч.г	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей ООО



5.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей
6.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО, ООП ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ООП НОО, ООП ООО.	Зам. по УВР и ВР, рабочая группа по введению ФГОС ООО
7.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО, ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
8.	Проектирование организационного раздела ООП НОО, ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
9.	Проведение внешней (УО Канского района) и внутренней экспертизы ООП НОО,	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Зам.директора по УВР, комиссия по введению ФГОС НОО,

	ООП ООО			ФГОС ООО
10.	Утверждение ООП НОО, ООП ООО.	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор школы
11.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 уч.г.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Комиссия по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
<b>2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО</b>				
1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор школы, зам.директора по АХР
2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Директор школы, зам.директора по АХР
3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	в течении года	Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ.	Директор школы, зам.директора по АХР
4.	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и	Зав.библиотекой



	печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.		электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	
5.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор школы, зам.директора по АХР, руководители ШМО учителей, учителя, ответственные за кабинеты
<b>3. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО</b>				
1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В течение 2022 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по	Зам.директора по УВР

			программам повышения квалификации	
<b>4. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО</b>				
1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой,
2.	Обеспечение возможности реализации программы начального и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Зам.директора по УВР, учителя, классные руководители



3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УВР, учитель информатики
<b>5.Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО</b>				
1.	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Март 2022 года	Определение уровня готовности школы к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Комиссия по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Зам.директора по ВР
3.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО, ФГОС ООО.	январь- июнь 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР, педагоги
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Июль 2022 года	Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Комиссия по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, рабочая группа